

Chargé.e de mission événementiel et appel à dons - 3 mois

La Maison des Lanceurs d'Alerte

Créée en 2018 et rassemblant aujourd'hui 30 organisations (syndicats, associations et média), la Maison des Lanceurs d'Alerte accompagne les lanceurs d'alerte - et leurs alertes - et plaide pour une amélioration de leur protection. Elle offre aux lanceuses et lanceurs d'alerte un accompagnement personnalisé sur les aspects juridique, technique, psychologique, médiatique, financier et social et permet, ainsi, de rompre leur isolement. La Maison des Lanceurs d'Alerte œuvre également à faire évoluer la loi en mobilisant les décideurs et l'opinion publique, ainsi qu'à sensibiliser et former le grand public et les acteurs concernés par l'alerte.

Missions

La Maison des Lanceurs d'Alerte met en place un nouveau prix à destination des journalistes, destiné à récompenser les journalistes d'investigation oeuvrant au soutien des lanceurs d'alerte. Le/la chargé.e de mission événementiel aura pour mission principale l'organisation et l'animation de ce prix.

Le/la chargé.e de mission aura à sa charge les activités suivantes :

1. Coordination du prix l'Alerte à la Une

- Animation du comité de sélection, communication, échanges avec les candidat·e·s...
- Organisation de la soirée de remise des prix
- Réalisation de supports de communication sur le prix
- Développement d'une visibilité du prix auprès des partenaires et des médias ; interventions médias possibles sous la supervision du/de la Délégué.e Général.e

2. organisation de l'Assemblée générale annuelle 2023

- Mise en forme des rapports moraux et financiers, en lien avec les coprésidents et le/la Délégué.e Général.e
- Organisation de l'assemblée générale du 12 décembre 2023 : préparation des supports, des listings, réponses aux adhérents
- Organisation des moyens de visioconférence en ligne pour l'assemblée générale, en lien avec les prestataires

3. Pilotage de la campagne d'appel à dons de fin d'année et gestion des relations courantes avec les donateur·rice·s

- Mise en place des campagnes d'appel aux dons de fin d'année
- Conception des supports de communication de la campagne (formulaires, visuels, communiqués, vidéos...) ; suivi, adaptation et bilans intermédiaires et final

Pour candidater : envoyez CV et lettre de motivation à recrutement@mlalerte.org



- Entretien actif du relationnel avec les donateur·rice·s, réponse aux sollicitations
- Gestion des outils de collecte

4. Mise en oeuvre de la stratégie de communication

- Proposition d'éléments de langage, production de contenu pour les communiqués, tribunes, articles, etc. et les interventions de membres de la MLA
- Alimentation du site web, animation des réseaux sociaux et élaboration de newsletters
- Conception et réalisation de supports de communication en fonction des besoins identifiés et/ou exprimés par l'équipe, sous la supervision du/de la Délégué.e Générale ou des coprésidents

5. Coordination des relations avec les médias et partenaires institutionnels

- Mise à jour et développement du fichier de contacts journalistes et décideurs publics
- interventions médiatiques possibles sur demande du/de la Délégué.e Général.e ou des coprésidents
- Conception et envoi de communiqués et de dossiers de presse

Les missions sont amenées à évoluer en fonction des projets et actions en cours.

Conditions

Prise de fonction dès que possible. Fin de contrat prévue le 31/12/2023

Rémunération de 2500 € bruts par mois.

Tickets-restaurant (10,83€ en 2023) pris en charge à 60%. Mutuelle prise en charge à 100%. Pass navigo pris en charge à 50%.

Poste basé à Paris centre dans les bureaux de l'association. Télétravail ponctuel autorisé.

Les missions s'effectueront auprès du délégué général en relation étroite avec l'ensemble de l'équipe de la MLA composée de 4 personnes.

Candidatures ouvertes **jusqu'au 15 octobre**. Nous nous réservons le droit de clore le processus de recrutement avant la date limite.

Profil recherché

Fort·e d'une première expérience et/ou d'une formation significative dans les domaines de la communication et de l'événementiel, le ou la candidat·e idéal·e fera preuve d'une grande polyvalence, d'aisance relationnelle, de qualités rédactionnelles, d'une capacité d'adaptation, d'une bonne connaissance du monde associatif ainsi que d'un intérêt pour la question des lanceurs d'alerte.

Le ou la candidat.e disposera d'une expérience réussie, ou d'une formation significative dans le développement et la collecte de fonds. Il maîtrisera notamment les enjeux des appels à dons.

Il ou elle disposera d'une bonne maîtrise des outils bureautiques et graphiques (notamment Canva et InDesign) et d'une appétence pour la communication numérique. La familiarité avec les outils Wordpress, OHME, GiveXpert, Brevo/SendInBlue serait un plus.

Pour candidater : envoyez CV et lettre de motivation à recrutement@mlalerte.org